

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петрозаводск

«__»_____2023 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 63 «Росинка» (МДОУ «Детский сад № 63»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "29" февраля 2016 г Серия 10Л01 №0007362, регистрационный № 2769, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего **Беловой Елены Владимировны**, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 63», утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 31.03.2015г. № 1556, и _____,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта № _____, выданного _____

(где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу _____,

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуем_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются реализация Учреждением основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 10,5 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.6. Требовать у заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленную услугу.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 (далее – Положение), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).

2.1.8. Отчислить Воспитанника из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.1.9. Предоставлять по просьбе Заказчика письменное ходатайство в комиссию комиссия по вопросам предоставления льгот за детьми в МДОУ, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.1.10. На основании Приказа АПГО, Комитета социального развития в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 63» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств Учреждение предоставлять место ребенку в другом (дежурном) детском саду.

2.1.11. Самостоятельно осуществлять перевод воспитанника при необходимости (в случае оптимизации) в другую группу согласно возраста ребёнка.

2.1.12. Учреждение вправе проводить оптимизационные мероприятия (объединение групп, перевод воспитанника в другие группы и МДОУ округа), уведомив заказчика не менее чем за 30 календарных дней, предложив для перевода перечень МДОУ с вакантными местами данного возраста.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Учреждение посредством безналичных расчетов на лицевой счет Учреждения в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в Учреждении средствами материнского капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренную, разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации предмета Договора учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации предмета Договора проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни накануне до 10 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Посещать специалистов разных учреждений по рекомендации сотрудников детского сада.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя об изменении в состоянии здоровья ребенка (назначено ношение очков, изменилась физкультурная группа, установлена инвалидность, признан лицом с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) и предоставлять соответствующие заключения.

2.4.11. Лично доставлять Воспитанника в Учреждение с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Учреждения у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____;
(ФИО) _____,
являющемуся Воспитаннику _____.

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

III. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Учреждения, а также за день непосещения Воспитанником Учреждения устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Учреждением совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Учреждения при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

V. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Учреждение несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Образовательная организация не несет ответственность:

- за сохранность вещей, если ребенок пришел в детский сад с золотыми и серебряными украшениями (в том числе нагрудный крестик), с дорогостоящими игрушками, с мобильным телефоном и другими ценными вещами;
- за утерю и порчу санок, велосипедов, самокатов, колясок и тд;
- за утерю и порчу личных игрушек, которые ребенок принес в детский сад.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2.1. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке предусмотренном Договором, а также действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.08.20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 63»
Юридический адрес: 185031 г. Петрозаводск,
ул.Кутузова, 44 Б
Фактический Адрес г.Петрозаводск,
ул.Краснофлотская, 35
Телефон: __70-45-45, 77-01-73_____
ОГРН: 1031000012340
ИНН: 1001035463
КПП: 100101001
Администрация Петрозаводского городского
округа (МДОУ «Детский сад № 63»)
р/с Банк: ГРКЦ НБ Респ. Карелия Банка России
г.Петрозаводск
БИК: 044705001
Счёт: № 40701810940301086051
л/с: 20066Ю16830
Заведующий МДОУ «Детский сад № 63»
Белова Е.В.

Подпись: _____

М.П.

Заказчик:

Паспорт _____

–
Адрес фактического проживания:

Место работы, должность:

Телефон: домашний, служебный, мобильный:

Подпись: _____

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом МДОУ «Детский сад № 63», лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, другими локальными нормативными актами ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

расшифровка подписи